Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад М. Монтессори»

ПРИКАЗ

От 07.06.2021 №37/ОД

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2020 № 39 по МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» Н.Н. Агафонова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 07.06.2021 №37/ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»

1. Правила приема в МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального района Архангельской области и уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее – образовательная организация).

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области и бюджета Устьянского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район».

6. Устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы,

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых образовательная организация обязана обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ;

на информационном стенде учреждения.

7. Прием заявлений ведется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев.

9. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования МО «Устьянский муниципальный район», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;.
- медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка нам основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ,

заверенный подписью руководителя образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в электронной автоматизированной информационной системе учета детей АИС «Комплектование ДОУ» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

13. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в кот ором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принят на педагогическом совете
с учетом мнения родительского комитета
Протокол от 04.06.2021 №3