

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад М. Монтессори»**

1. Правила приема в МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области и уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» (далее – образовательное учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области и бюджета Устьянского муниципального округа Архангельской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

6. Устав образовательного учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых образовательное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ;
на информационном стенде учреждения.

7. Прием заявлений ведется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев.

9. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления образования Устьянского муниципального округа Архангельской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

12. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в электронной автоматизированной информационной системе учета детей АИС «Комплектование ДОУ» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

13. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принят на педагогическом совете
с учетом мнения родительского комитета
Протокол от 30.08.2024г. №1