Приложение к приказу директора от
18.01.2024г. №4\ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Начальная школа – детский сад М.Монтессори»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение, Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (В действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организация отдыха детей и их оздоровления» (в действующей редакции), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённым приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688, с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад М.Монтессори» (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей регулирует деятельность лагеря, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад М.Монтессори» (далее - Лагерь), осуществляющим организацию отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), далее – летняя площадка, лагерь с дневным пребыванием детей.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Образовательная организация, как организатор лагеря с дневным пребыванием детей, несет ответственность за:

- целевое и рациональное использование средств, направленных на организацию Лагеря;
- функционирование Лагеря в соответствии с реестром организаций отдыха детей и их оздоровления Архангельской области, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;
- своевременное заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в Лагере;
- полноценное питание учащихся во время функционирования Лагеря;
- соблюдение правил перевозки организованных групп учащихся автомобильным транспортом при проведении выездных культурно-массовых мероприятий;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смен Лагеря возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников Лагеря.

1.5. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет включительно, обучающихся в ОО (при наличии свободных мест – из других образовательных

организаций, расположенных на территории Архангельской области) (далее - дети) в каникулярное время, что определено в договоре оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления. Зачисление детей в Лагерь из других регионов производится на платной основе и при наличии свободных мест в Лагере.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, воспитывающиеся в малообеспеченных и многодетных семьях, семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети участников специальной военной операции.

1.8. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Целями деятельности Лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.10. Лагерь:

- осуществляет воспитательную, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет деятельность по военно-патриотическому воспитанию;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.11. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере и на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация и функционирование Лагеря

2.1. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии

санитарным правилам, выданным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области

2.2. Лагерь открывается на основании приказа ОО.

2.3. Порядок организации и функционирования Лагеря регламентируется ежегодным приказом ОО.

2.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. Оказание медицинской помощи детям в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется муниципальной комиссией по приемке деятельности лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей в каникулярный период, расположенных на территории Устьянского муниципального округа с составлением акта приемки.

2.6. Приём учащегося в Лагерь осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей). Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя и на основании медицинской справки.

2.7. Решение о зачислении учащегося в Лагерь принимается директором ОО в порядке очерёдности регистрации заявлений.

2.9. Основаниями для отказа в зачислении учащегося в Лагерь являются:

- несоответствие учащегося возрастному ограничению на приём в Лагерь;
- отсутствие свободных мест в Лагере.

2.10. Деятельность учащихся во время функционирования Лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для 1 – 4 классов. В течение лагерной смены могут формироваться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающих интересы детей, с целью дополнительного образования и развития детей.

2.11. Продолжительность смены Лагеря 18 дней. В осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели. Продолжительность времени работы (режим дня Лагеря), часовой ежедневной нагрузки для учащихся и сотрудников определяется ежегодно приказом директора ОО.

2.12. Коллектив педагогов и учащихся определяет организацию самоуправления Лагеря.

2.13. При выборе форм и методов работы во время функционирования Лагеря, независимо от его образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие учащегося (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивных, оздоровительных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, клубах, мастерских).

2.14. Питание учащихся организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад М.Монтессори». Учащиеся обеспечиваются трёхразовым питанием.

2.15. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

2.16. Проезд группы учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся в автомобильном транспорте.

3. Кадры, условия труда работников Лагеря

3.1. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор МБОУ «Начальная школа – детский сад М.Монтессори» совместно с начальником лагеря с дневным пребыванием детей, а также ответственным за организацию летней площадки, назначенным по приказу директора ОО.

3.2. Начальник Лагеря назначается приказом директора МБОУ «Начальная школа-детский сад М.Монтессори» на срок необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником Лагеря и директором МБОУ «Начальная школа-детский сад М.Монтессори».

3.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

3.5. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время функционирования Лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные (периодические) медицинские осмотры (обследования), прошедшие гигиеническое обучение.

3.9. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.10. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств областного и местного бюджета.

4.2. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря и предоставляет отчетность в Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.